

NORSK LYMFØDEM- OG LIPØDEMFORBUNDS SENTRALE OG LOKALE VEDTEKTER

Vedtatt på landsmøtet 24. september 2021

SENTRALE VEDTEKTER

§1 – Navn

Organisasjonens navn er Norsk lymfødem- og lipødemforbund.

Norsk lymfødem- og lipødemforbund (NLLF) er en landsomfattende ideell interesseorganisasjon stiftet 28. oktober 1986.

NLLF er registrert i Brønnøysundregisteret med org. nummer 971 274 840.

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 2 – Formål

Norsk lymfødem- og lipødemforbund sitt formål er å:

utøve rådgivende, opplysende og hjelpende virksomhet overfor alle med lymfødem, lipødem og deres familier, arbeide for at personer med lymfødem og lipødem får den samme muligheten til livskvalitet som andre, påvirke helsemyndigheter og politikere, for derved å bidra til best mulig behandling og økt satsing på dette fagområdet, arbeide for å spre kunnskap om lymfødem, lipødem og kjennskap til konsekvensene av sykdommen blant politikere, helsemyndigheter og i samfunnet generelt, medvirke til å bedre mulighetene for behandling og diagnostikk.

§ 3 – Medlemskap

NLLF har personlige medlemskap, firmamedlemskap, husstandsmedlemskap og ungdomsmedlemskap. Kun personlig medlemskap (fullt betalende medlem) gir organisatoriske rettigheter.

3.1 Tilknytting til lokalforening eller direkte medlem

Et medlemskap gjelder både NLLF sentralt og lokalt. Ved innmelding i NLLF fordeles medlemmene til nærmeste lokalforening. En kan være medlem i en annen lokalforening enn den vedkommende har sin geografiske tilknytning til.

3.2 Valgbare medlemmer

Bare personlig betalende medlemmer er valgbare til verv i NLLF. Tillitsvalgte må være betalende medlemmer i hele valgperioden.

3.3 Medlemskontingent

Alle former for medlemskap forutsetter at forfalt kontingent er betalt. Står kontingenten ubetalt i mer enn ett år strykes medlemskapet. Etter andre gangs puring stoppes abonnementet av Lymfeposten i august.

3.4 Æresmedlemskap

Æresmedlem utnevnes av landsmøtet etter at vedkommende har gjort seg fortjent ved stor og uegennyttig innsats for foreningen.

§ 4 - NLLFs organisasjon

NLLF er en landsomfattende organisasjon av lokalforeninger. Landsmøtet er NLLFs høyeste myndighet. Sentralstyret er høyeste myndighet mellom landsmøtene og har ansvar for den løpende driften av NLLF.

4.1 Lokalforeninger

En lokalforening er en sammenslutning av medlemmer i et definert område. Inndeling er foretatt etter geografisk tilknytning (registrert etter postnummer).

Den enkelte lokalforening er direkte underlagt NLLF sentralstyre. Navn på lokallag blir Stedsnavn (for eksempel Rana) lymfødem- og lipødemforening.

4.2 NLLFs medlemskap i andre organisasjoner

NLLF ble tatt opp som medlem i Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO) i 1999 og i Studieforbundet Funkis i 2004.

§ 5 – NLLFs landsmøte

5.1 Myndighet og innkalling

Landsmøtet er NLLFs høyeste myndighet. Landsmøtets oppgave er å trekke opp linjene for virksomheten, kontrollere resultatene og velge NLLFs sentralstyre.

Landsmøte holdes hvert år innen 1. mai. Sentralstyret innkaller med tre måneders varsel. Forslag som ønskes behandlet av landsmøtet må være innsendt senest 6 uker før landsmøtet.

Saksdokumenter og valgkomiteens innstilling sendes lokale foreninger senest 4 uker før.

5.2 Landsmøte skal behandle:

1. Konstituering

1.1 Navneoppprop

1.2 Godkjenning av innkalling

1.3 Godkjenning av dagsorden

1.4 Valg av møteleder

1.5 Valg av sekretær

1.6 Valg av protokollkomité på to medlemmer som ikke er medlemmer av styret

1.7 Valg av tellekorps

2. Årsmelding

3. Revidert regnskap pr 31. desember

4. Innkomne forslag

5. Virksomhetsplan

6. Kontingent

7. Budsjett

8. Valg

8.1 Styreleder – 2 år – Velges i partallsår

8.2 Nestleder – 2 år – Velges i oddetallsår

8.3 Økonomiansvarlig – 2 år Velges i oddetallsår

8.4 Styremedlem Arrangementsansvarlig – 2år – Velges i partallsår

8.5 Styremedlem Lokallagsansvarlig – 2 år - Velges i oddetallsår

8.6 Varamedlem 1 og 2 – 1 år

8.7 Statsautorisert revisor – 1 år

8.8 Valgkomiteen: Leder og to medlemmer – 1 år

8.9 Et varamedlem til valgkomiteen – 1 år

8.10 Andre valg

5.3 Bestemmelser om valg

Valg skal være skriftlig når det foreligger flere forslag til et tillitsverv, eller når en møtedeltaker ber om det. Alle valg skjer særskilt. Flertallet i styret skal ha lymfødem eller lipødem. Sentralstyrets sammensetning bør gjenspeile forbundets medlemmer. Vedtak krever over halvparten av stemmene på landsmøtet.

Ved stemmelikhet foretas omvalg. Vedtektsendringer § 16 og NLLFs oppløsnin § 17 krever 2/3 av de tilstedeværende stemmene på landsmøtet.

5.4 Representanter på landsmøtet

a. Sentralstyrets medlemmer og varamedlemmer

b. En representant fra hver lokalforening, fortrinnsvis fra styret

c. To representanter fra valgkomiteen

d. Redaktøren eller et medlem av Lymfepostens redaksjon

e. Innstilte kandidater til verv inviteres som landsmøtets gjester

5.5 Stemmerett

Representanter for lokalforeninger og sentralstyrets medlemmer har stemmerett på landsmøter. Sentralstyrets medlemmer har ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

Sentralstyremedlemmer kan ikke avgi mer enn én stemme hver. Lokalforeninger må sende egne delegater for å avgi stemme/stemmer.

Varamedlemmer har kun stemmerett hvis styret ikke er fulltallig.

5.6 Antall stemmer fra lokalforeninger:

Ved stemmegiving er det lokalforeningers antall stemmer som teller, enten de er avgitt av en eller flere oppmøtte representanter. Antall stemmer regnes etter registrerte medlemmer i lokalforeningen pr 31. desember foregående år. Lokalforeninger under 200 medlemmer har 1 stemme, deretter 1 stemme i tillegg for hver påbegynt 100 medlem.

5.7 Protokoll fra landsmøtet og ekstraordinært landsmøte

Det skal skrives protokoll fra landsmøtets beslutninger. Protokollen underskrives av sekretær og de valgte representanter.

Protokollen sendes revisor, Brønnøysundregistrene, styre- og varamedlem i sentralstyret, ledere i lokalforeninger, ledere i utvalg, Lymfepostens redaktør og web-redaktør.

5.8 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte innkalles med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært landsmøte kan bare behandle de saker som meldes i møteinnkallingen.

Ekstraordinært landsmøte avholdes når sentralstyret beslutter det, når en tredjedel av lokallagene krever det, eller en tredjedel av medlemmene krever det.

§ 6 - Sentralstyret

6.1 Myndighet og sammensetning

Sentralstyret er NLLFs høyeste myndighet mellom landsmøtene og har ansvar for den løpende driften av NLLF. Sentralstyret velges på landsmøtet, jfr § 5.2, pkt 8-1 til 8-5.

Sentralstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer, hvorav leder eller nestleder, er til stede.

Dersom en av sentralstyrets faste medlemmer går ut i perioden, rykker første varamedlem automatisk opp. Første varamedlem innkalles til sentralstyremøter, andre varamedlem har anledning til å møte. Begge har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

6.2 Sentralstyrets arbeidsoppgaver

a. Lede NLLFs virksomhet i samsvar med gjeldende instruksjer og bestemmelser, NLLFs vedtekter og landsmøtets vedtak.

b. NLLFs leder representerer forbundet.

c. Forvalte NLLFs midler i overensstemmelse med NLLFs formål og vedtak, og ha ansvar for regnskap og medlemsregistrering.

d. Ha beslutningsmyndighet i alle administrative saker og til å bruke de nødvendige midler til NLLFs virksomhet.

e. Utarbeide søknader og rapporter, svare på høringer og påse at frister overholdes.

f. Innkalle til landsmøte og øvrige møter i NLLF og forberede saker som skal behandles.

g. Samarbeide med lokale foreninger for å gi støtte og hjelp til arbeidet.

h. Fatte endelige vedtak om oppretting av nye lokale foreninger og utarbeide/tilpasse nye foreningers vedtekter.

i. Oppløsning av en lokalforening krever godkjenning av sentralstyret.

j. Opprette arbeidsutvalg til hjelp ved utredning av større arbeider.

k. Sentralstyret er tilsetningsmyndighet og har arbeidsgiveransvar for personer som tilsettes/ansettes i NLLF.

6.3 Sentralstyrets møter

Sentralstyremøter holdes minimum 5 ganger i året. Sentralstyrets medlemmer har møteplikt til styremøter. Redaktøren eller et medlem av Lymfepostens redaksjon deltar på møtene.

Ansatte i NLLF kan delta etter behov.

6.4 Referat fra sentralstyremøter

Det føres referat fra møtene i sentralstyret.

Referatet sendes Revisor, styre- og varamedlem i sentralstyret, ledere i lokalforeninger, ledere i utvalg, Lymfepostens redaktør og web-redaktør.

§ 7– Konferanse for tillitsvalgte og likepersoner

Sentralstyret innkaller til konferanse for tillitsvalgte og likepersoner i lokalforeninger for å:

- a. fremme samarbeidet mellom sentralstyret og lokale foreninger,
- b. utveksle erfaring for drift av lokalforeninger,
- c. informasjon, planlegging og opplæring.

Konferansen kommer sammen så ofte sentralstyret finner det nødvendig, eller dersom minst 1/3 av de lokale foreningene krever det. Minimum er en gang i året.

Innkalling til konferansen skal skje med 4 ukers varsel. Saksdokumenter sendes deltakerne minst 2 uker før. Likepersonutvalget kan i samarbeid med sentralstyret innkalle likepersoner til kurs/konferanse.

7.1 Deltakere:

- a. Fra sentralstyret møter leder og/eller nestleder og sentralstyremedlemmer
- b. To representanter fra styrene i lokalforeninger,
- c. Redaktøren eller en representant fra Lymfepostens redaksjon.
- d. Eventuelle representanter fra NLLFs utvalg.

7.2 Konferansen ledes av sentralstyrets leder /nestleder eller Funkisansvarlig

7.3 Referat fra konferansen:

Det føres referat fra konferansen som omfordeles på samme måte som referat fra sentralstyremøter.

§ 8 – Valgkomité

Landsmøtet velger en valgkomité med leder, to medlemmer og et varamedlem - jfr §5, pkt 5.2, underpunkt 8.9 og 8.10.

Valgkomiteens leder velges på landsmøtet. Medlemmene kan gjenvelges. Sentralstyrets medlemmer kan ikke velges til valgkomité.

Valgkomiteen skal:

- a. innstille kandidater til alle verv som skal velges av landsmøtet,
- b. avgi sin innstilling senest to uker før utsending av saksdokumentene til landsmøte,
- c. påse at ansatte i NLLF ikke samtidig kan inneha tillitsverv i forbundet.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges saksdokumenter til landsmøtet.

§ 9 – Økonomi

NLLFs arbeid finansieres i hovedsak gjennom kontingent fra medlemmene og offentlig støtte bevilget over statsbudsjettet. NLLF er godkjent som en tilskuddsberettiget organisasjon og mottar offentlig støtte etter søknad.

Som medlem i FUNKIS mottar NLLF voksenopplæringsmidler etter Lov om Voksenopplæring.

Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet.

Lokale foreninger tildeles midler til drift etter bestemmelser i "Økonomiske retningslinjer for NLLF".

Tildeling av årets driftsmidler skjer innen utgangen av april måned. (jfr. Lokale Vedtekter § 5, pkt."Fremsending av dokumenter etter årsmøtet").

§ 10 – Regnskap og revisjon

10.1 Årsoppgjør

Årsregnskap følger kalenderåret og utarbeides etter retningslinjer i henhold til Norsk Regnskaps Standard: God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Alle bilag attesteres av leder. Årsmelding og årsregnskap er to separate deler av årsoppgjøret. Begge skal underskrives av samtlige styremedlemmer.

10.2 Signatur

Sentralstyret har signaturrett. Sentralstyret har delegert signaturrekten i økonomiske anliggende til leder og økonomiansvarlig i sentralstyret.

10.3 Disposisjonsrett av konti og øvrige fullmakter

Leder og økonomiansvarlig har disposisjonsrett og fullmakt til foreningens bankkonti og fullmakt til å hente ut verdipost, rekommanderte brev og å signere elektroniske meldinger.

10.4 Revisjon

NLLFs regnskap revideres av statsautorisert revisor valgt på landsmøtet etter forslag fra valgkomiteen.

Revisor skal årlig utarbeide en revisjonsrapport som skal følge regnskapet.

§ 11 – Budsjett

Budsjettet følger kalenderåret og legges fram for landsmøtet til etterretning.

§ 12 – Medlemsblad

NLLF utgir medlemsbladet Lymfeposten minst 4 ganger i kalenderåret. Bladet sendes fritt til alle medlemmer.

Sentralstyret tilsetter bladets redaktør og en annonseansvarlig. Redaktøren har det overordnede ansvar for utgivelse av foreningens medlemsblad, innsamling og redigering av stoff, layout, trykking og utsending av bladet. Redaktøren nedsetter en redaksjonskomité som skal bistå med dette.

Det er sentralstyrets ansvar å orientere om sitt arbeid i hver utgave av medlemsbladet. Mengden av eventuelle annonser skal aldri overstige 25% av bladets innhold. Redaktøren eller et medlem av redaksjonen deltar på landsmøter, sentralstyremøter og konferanser for tillitsvalgte med tale- og forslagsrett men ikke stemmerett.

§ 13 – Habilitetsregler

Vanlige habilitetsregler for offentlig forvaltning gjelder.

§ 14 – Taushetsplikt

Alle har taushetsplikt om personopplysninger de får i kraft av sitt virke i NLLF.

§ 15 – Omorganisering av lokale foreninger

Sammenslåing eller deling av lokale foreninger krever vedtak på lokalforeningens årsmøte, etter først å ha blitt drøftet og godkjent av sentralstyret.

§ 16 – Vedtektsendringer

Endringer av vedtektene kan bare vedtas av et landsmøte. Til endring kreves 2/3 flertall.

§ 17 – Norsk lymfødem- og lipødemforbunds oppløsning

Forslag til oppløsning av Norsk lymfødem- og lipødemforbund behandles på første landsmøte etter at forslaget er fremsatt.

Dersom landsmøtet vedtar oppløsning med 2/3 flertall på 2 påfølgende landsmøter, skal Norsk lymfødem- og lipødemforbund oppløses.

Norsk lymfødem –og lipødemforbund skal deretter i sitt siste landsmøte fatte vedtak om disponering av foreningens midler.

LOKALE VEDTEKTER

Vedtakter for Stedsnavn (f.eks. Rana) lymfødem- og lipødemforening.

§ 1 – Foreningens navn, adresse og stiftelsesdato

Norsk lymfødem -og lipødemforbund, avdelinger en lokalforening i Norsk lymfødem- og lipødemforbund (NLLF).

Postadresse og telefon er til leder i lokalforeningen.

Lokalforeningen ble stiftet (dato) av (navnene).

§ 2 – Formål

Norsk lymfødem- og lipødemforbund, avdeling... er bindeleddet mellom medlemmene og NLLF sentralt.

Foreningen har til formål å samle medlemmene i sitt område til felles møter for informasjon og erfaringsutveksling om lymfødem og lipødem, til felles velferdsarrangementer og til opplæringstiltak støttet av Studieforbundet Funkis. Medlemmene innkalles skriftlig til medlemsmøter i foreningen.

§ 3 – Medlemmer

Ved innmelding i NLLF fordeles medlemmene til nærmeste lokalforening, i henhold til sentrale vedtekter § 3.1. En kan være medlem i en annen lokalforening enn den vedkommende har sin geografiske tilknytning til.

§ 4 - Organisasjon

Norsk lymfødem- og lipødemforbund, avdeling... er en selvstendig forening med egne årsmøter, regnskap, revisjon og med faste representanter til landsmøter og øvrige møter i NLLF.

Den enkelte lokalforening er direkte underlagt NLLF sentralstyre.

Lokalforeningen forholder seg til Norsk lymfødem- og lipødemforbunds vedtekter og retningslinjer.

Norsk lymfødem- og lipødemforbund, avdeling...er innmeldt i Brønnøysundregistrene med organisasjonsnummer ...

NLLF har gjennomgående medlemskap i Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO) og i Studieforbundet Funkis.

§ 5 – Årsmøter

Årsmøtet er Norsk lymfødem- og lipødemforbund, avdeling... øverste myndighet. Årsmøtets oppgave er å trekke opp linjene for virksomheten, kontrollere resultatene og velge styre. Årsmøte holdes hvert år innen 1. mars. Styret sender skriftlig innkalling med sakliste og saksdokumenter til alle medlemmer senest 14 dager før årsmøtet. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må sendes til styret senest fire uker før møtet. Styret kan likevel beslutte å legge fram saker som kommer inn senere.

Årsmøte skal behandle:

- a. Styrets årsmelding
- b. Regnskap med revisjonsrapport for foregående kalenderår
- c. Innkomne forslag
- d. Virksomhetsplan
- e. Budsjett for kommende periode
- f. Valg av tillitsverv til styret for kommende periode
- g. Valg av øvrige tillitsverv: 1 revisor, valgkomité på to medlemmer og et varamedlem.

Revisor kan ikke være medlem av styret. Alle valg skjer særskilt.

Votering skjer skriftlig når minst 1 medlem krever det. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved alle voteringer er det kun fremmøtte medlemmer som kan avgi stemme. Alle personlige medlemmer har stemmerett.

Protokoll fra årsmøtet

På årsmøtet velges et medlem til å føre årsmøteprotokoll og to medlemmer til å underskrive protokollen. Et eksemplar av protokollen oppbevares i eget arkiv.

Fremsending av dokumenter etter årsmøtet

Et eksemplar av protokollen sendes til kontoret til Norsk lymfødem- og lipødemforbund sammen med kopi av årsmelding og revidert regnskap umiddelbart etter årsmøtet. Endringsmelding vedlagt protokollen sendes til Brønnøysundregistrene dersom årsmøtet gir endringer i styresammensetningen.

Årsregnskap sendes ikke Brønnøysundregistrene fra lokalforeninger.

Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes etter styrets vedtak. For innkalling gjelder de samme regler som for ordinært årsmøte. Om nødvendig kan fristen forkortes til en uke. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som meldes i møteinnkallingen.

§ 6 – Styret

Styrets størrelse og sammensetning må vurderes etter hvor mange medlemmer det er eller antas å bli i lokalforeningen og hva som er praktisk etter de lokale forhold. Minimum for en lokalforening er 3 medlemmer (styreleder, økonomiansvarlig og sekretær). Maksimum er 5 medlemmer og 1-2 varamedlemmer. For å være beslutningsdyktig så må minst tre av styremedlemmene møte.

Styreleder og økonomiansvarlig kan ikke være samme person. Flertallet i styret skal ha lipødem eller lymfødem.

Styret velges på årsmøtet for 2 år, varamedlemmer for 1 år. To av styremedlemmene velges i partallsår, og et av styremedlemmene i oddetallsår. Styremøter holdes minimum 3 ganger i året. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall. Styret fører referat for styremøter og medlemsmøter. Styrets arbeidsområde (jfr. § 2) er innkalling, planlegging og gjennomføring av medlemsmøter og opplæring i henhold til årsmøtets vedtak.

§ 7 – Økonomi

Lokalforeningen tildeles midler til drift etter bestemmelser i NLLFs vedtekter og "Økonomiske retningslinjer for NLLF".

Tildeling av velferdsmidler tildeles etter søknad. Tildeling av årets driftsmidler, velferdsmidler og likepersonsmidler skjer innen utgangen av april måned. (jfr. § 5. pkt. "Frem-sending av dokumenter etter årsmøtet"). Før utbetaling av velferd- og likepersonmidler, skal det foreligge dokumentasjon over utførte aktiviteter det foregående år.

Etter søknad til sentralstyret tildeles a. Velferdsmidler

Disposisjonsrett av konti og øvige fullmakter

Leder og økonomiansvarlige har disposisjonsrett og fullmakt til foreningens bankkonti og fullmakt til å hente ut verdipost, rekommanderte brev og signere elektroniske meldinger. Alle bilag/ utbetalinger skal attesteres av leder.

Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet.

§ 8 – Regnskap, budsjett og revisjon

Årsoppgjør

Årsmelding og regnskap er to separate deler av årsoppgjøret. Begge skal underskrives av samtlige styremedlemmer.

Regnskapet følger kalenderåret.

Revidert regnskap fremlegges på årsmøtet for godkjenning. Regnskapet skal vise alle utgifter og inntekter, inkludert tildelte midler fra NLLF, fra Studieforbundet Funkis, inntekter fra loddsalg, testamentariske- og andre gaver.

Budsjettet følger kalenderåret, settes opp i samsvar med virksomhetsplanen og legges fram for årsmøtet til etterretning.

Revisjon

Årsregnskapet revideres av valgt revisor. Det er tilstrekkelig at en person som er noe regnskapskyndig blir valgt. Revisjonsrapport fylles ut, underskrives og er vedlegg i regnskapet. Revisor kan ikke være medlem av styret, eller i familie med styremedlemmer.

§ 9 – Omorganisering av lokale foreninger

Sammenslåing eller deling av lokale foreninger krever vedtak på lokalforeningens årsmøte og godkjenning fra sentralstyret.

§ 10 – Vedtektsendring

Endring av vedtekter kan bare skje i et årsmøte. Til vedtak om endring kreves 2/3 flertall.

§ 11 – Oppløsning

Oppløsning av en lokalforening krever godkjenning av sentralstyret – jfr. Sentrale vedtekter § 6, pkt. 6.2.i. Dersom en lokalforening synes det er vanskelig å fortsette driften, skal sentralstyret kontaktes i god tid før oppløsning av lokallaget blir sak på årsmøtet. Spørsmålet om oppløsning behandles av lokalforeningens årsmøte. Vedtak om oppløsning krever minst 2/3 flertall av de tilstedeværende stemmene på to påfølgende årsmøter.

Ved første gangs behandling med vedtak om oppløsning, velger årsmøtet en kontaktperson og en økonomiansvarlig som i fellesskap er ansvarlig for driften, med samme disposisjonsrett og fullmakter som leder og økonomiansvarlig i § 7 og 8.

De har også ansvar for å kalle inn til neste årsmøte, for å behandle saken om oppløsning for annen gang.

I tillegg velges revisor og valgkomité i henhold til § 5 pkt. g "Årsmøte skal behandle".

Etter annen gangs behandling med vedtak om oppløsning tilfaller eventuelle midler og arkivet Norsk lymfødem- og lipødemforbund.

Styret i Norsk lymfødem- og lipødemforbund kan oppløse en lokalforening dersom det ikke lenger er grunnlag for drift. Ved oppløsning av et lokallag skal midlene overføres Norsk lymfødem- og lipødemforbund som skal nytte dem til styrking av arbeid i lokalforeningene. Eventuelle midler etter oppløsning av lokallag skal settes på egen konto i 5 år. I denne perioden skal beholdningen synliggjøres i årsregnskapet til Norsk lymfødem- og lipødemforbund. Dersom lokalforeningen gjennomstår i denne 5årsperioden, tilbakebetales midlene.